

Como Criar uma Novidade Corporativa

TAREFA DE PROJETO:

 T-2266 - O projeto Jira não existe ou você não tem permissão para visualizá-lo.

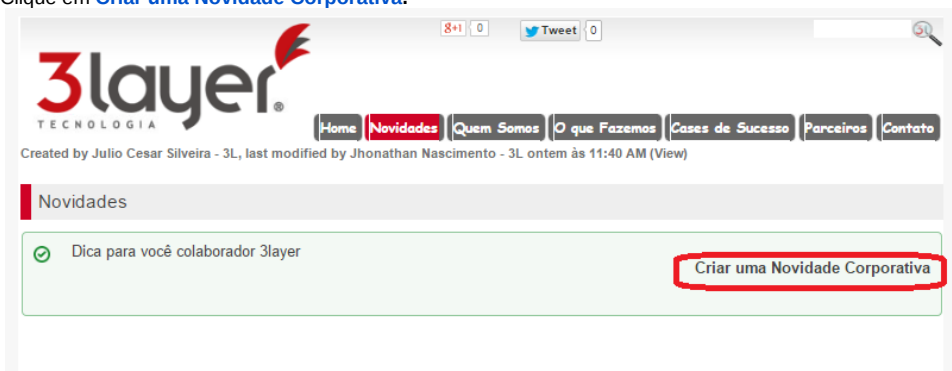
[1. Resumo](#) | [2. Passo a Passo](#) | [3. IMPORTANTE](#)

1. Resumo

Esta página visa auxiliar colaboradores a criar uma nova Novidade Corporativa no site da 3layer Tecnologia, exemplificando passo a passo do que deve ser feito.

2. Passo a Passo

1. Faça o login do seu usuário no Confluence.
2. Acesse o site da 3layer.com.br, aba Novidades.
3. Clique em [Criar uma Novidade Corporativa](#).



4. Ao clicar em "Criar uma Novidade Corporativa", uma Nova pagina irá se abrir já com o template da "Novidade Corporativa".
5. Ajustar os Títulos da sua Novidade, existem dois títulos, o primeiro deve ser com o formato "YYYY.MM.DD - Sua Novidade", observando que no primeiro título **todas as palavras com a primeira letra maiúscula e sem acentuação**, e o segundo título é exatamente como o primeiro só que **com acentuação**.

Exemplo Prático:

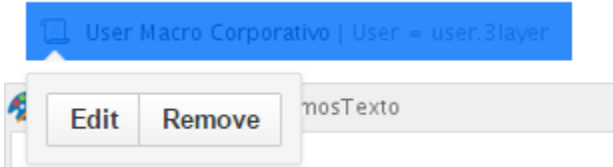


6. Ajustar o usuário a quem se deve os créditos da criação da página.
Exemplo:

Gabbriel Kronbauer
gabbriel.kronbauer@3layer.com.br



Para ajustar o usuário, você deve clicar na macro "User Macro Corporativo" com o botão esquerdo e clicar em **Edit**.



Uma página de edição do User Macro Corporativo irá se abrir, **Digite e Selecione** o nome desejável e clique em **Salvar**.

Editar 'User Macro Corporativo' Macro

Macro utilizado para postar no blog
Documentation

Visualizar

User Name *

gabbri

Gabbriel Kronbauer (gabbriel...)

Usuario padrao empresa 3layer
3layer@3layer.com.br

Selecionar macro

Salvar Cancelar

7. Criar uma introdução sobre a Novidade Corporativa, esta vai ser a introdução da sua Novidade.
Exemplo de introdução:

► 2014.11.27 - Evento Atlassian Experts Brazil 2014

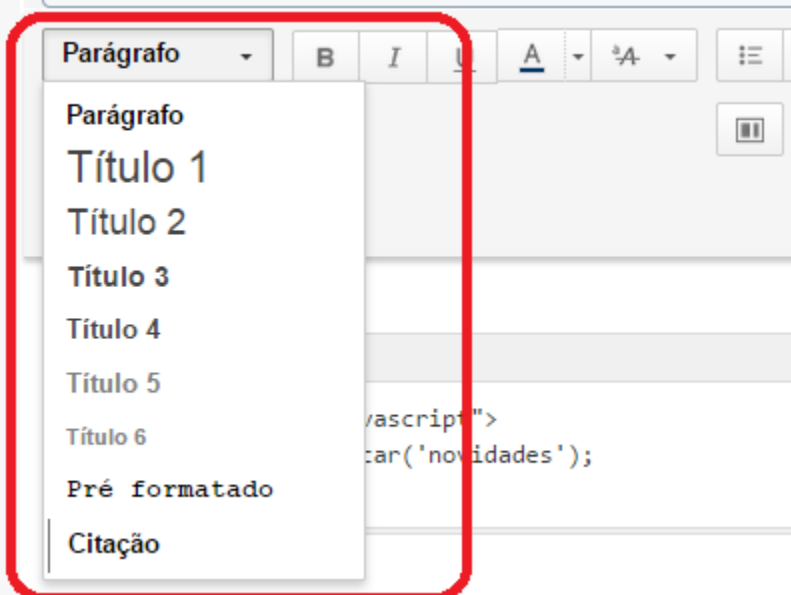
1º Road Trip Atlassian Experts, evento realizado no dia 19/11/2014 em Porto Alegre, pela Atlassian, com o intuito de apresentar para clientes do Brasil as principais novidades que foram apresentadas no Summit 2014(Evento realizado pela Atlassian nos EUA, que apresenta as novidades que estão por vir), além de cases de sucessos dos produtos Atlassian já implantados em empresas do Brasil.

Escreva a introdução dentro da macro Excerpt.

Excerpt

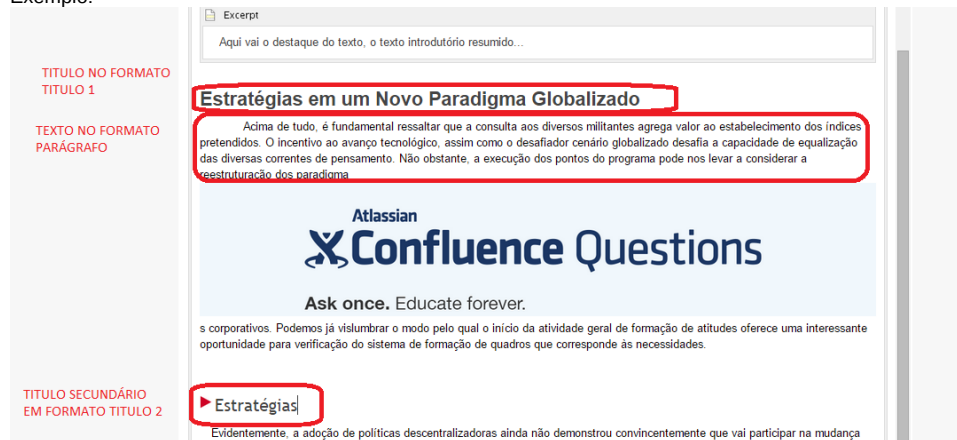
Aqui vai o destaque do texto, o texto introdutório resumido..

8. A formatação do texto da sua Novidade Corporativa pode ser escolhida no cabeçalho da página.



O formato padrão das novidades: O Título deve ser no formato "Título 1", o texto no formato "Parágrafo" e Títulos secundários em "Título 2".

Exemplo:



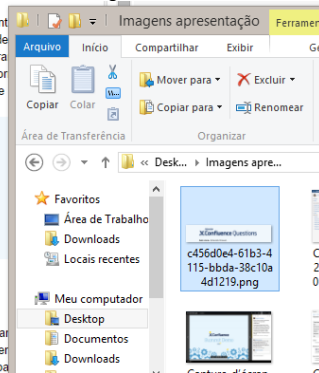
9. Imagens podem ser adicionadas apenas arrastando-as para a página, como na imagem abaixo

Acima de tudo, é fundamental ressaltar que a consulta aos diversos militantes agrega valor ao estabelecimento pretendido. O incentivo ao avanço tecnológico, assim como o desafiador cenário globalizado desafia a capacidade de das diversas correntes de pensamento. Não obstante, a execução dos pontos do programa pode nos levar a considera reestruturação dos paradigmas corporativos. Podemos já vislumbrar o modo pelo qual o início da atividade geral de formação de atitudes oferece uma interessante oportunidade para verificação do sistema de formação de quadros que corresponde às necessidades.

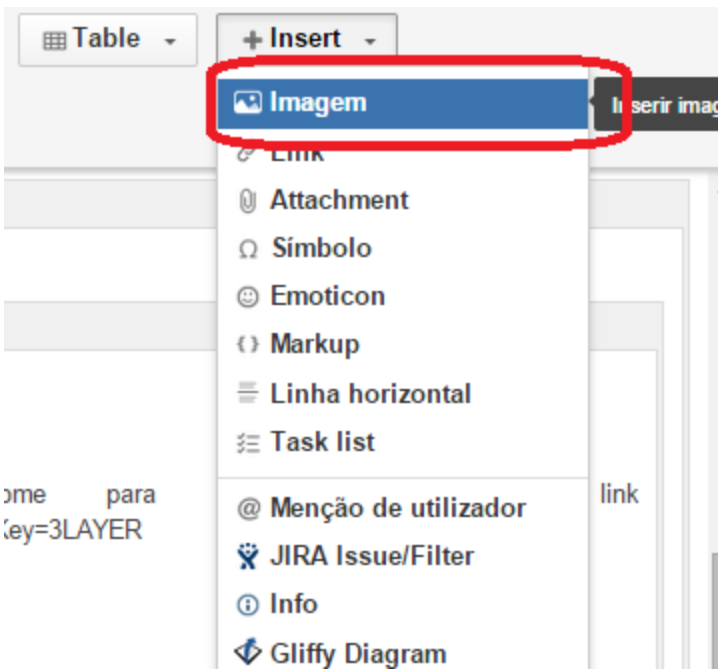


► Título em H2

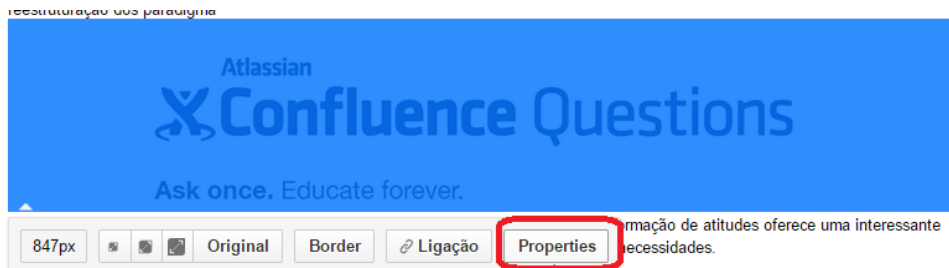
Evidentemente, a adoção de políticas descentralizadoras ainda não demonstrou convincentemente que vai participar das diretrizes de desenvolvimento para o futuro. O que temos que ter sempre em mente é que a hegemonia do ambiente possibilita uma melhor visão global dos métodos utilizados na avaliação de resultados. Por outro lado, a contínua expansão



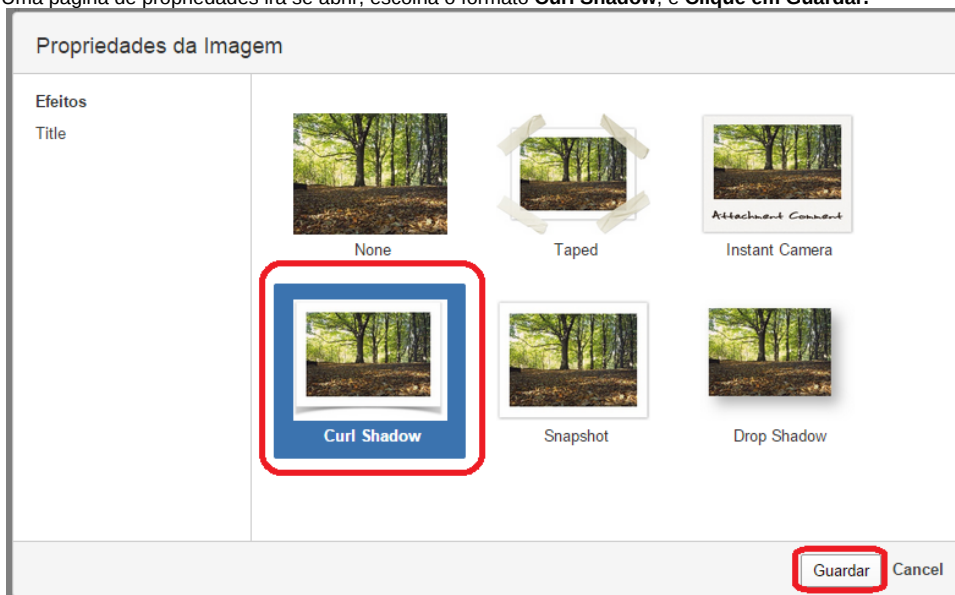
Ou também pelo menu do cabeçalho. **Insert> Imagem> Escolha a imagem desejada no seu computador > Inserir**



As imagens devem seguir o Padrão no formato de **Curl Shadow**, para deixar neste formato você deve **clicar sobre a imagem > Propriedades**

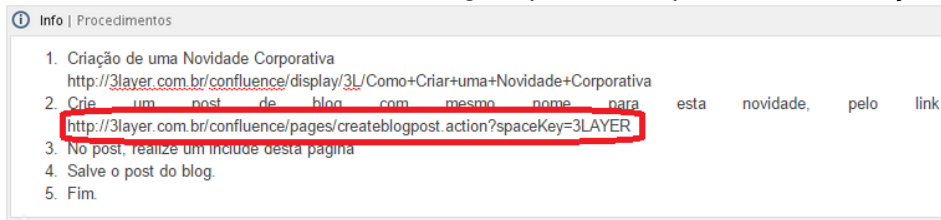


Uma página de propriedades irá se abrir, escolha o formato **Curl Shadow**, e **Clique em Guardar**.

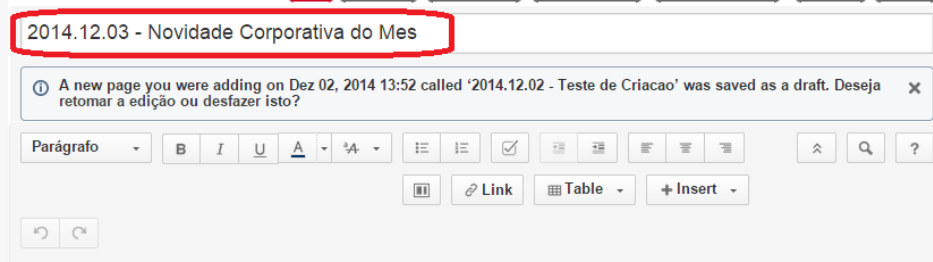


10. Após escrever e finalizar a sua Novidade Clique em Publicar, edite ela novamente e siga o próximo passo.

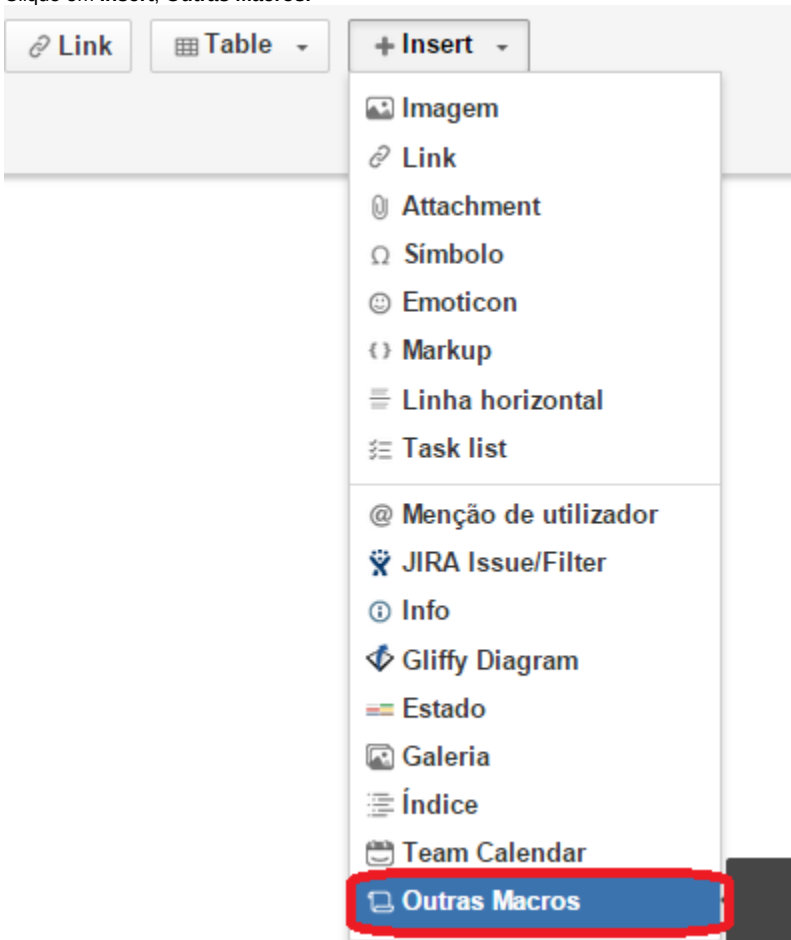
11. Adicionar a Novidade também no Blog, clique no link que está na descrição do template **Procedimentos**.



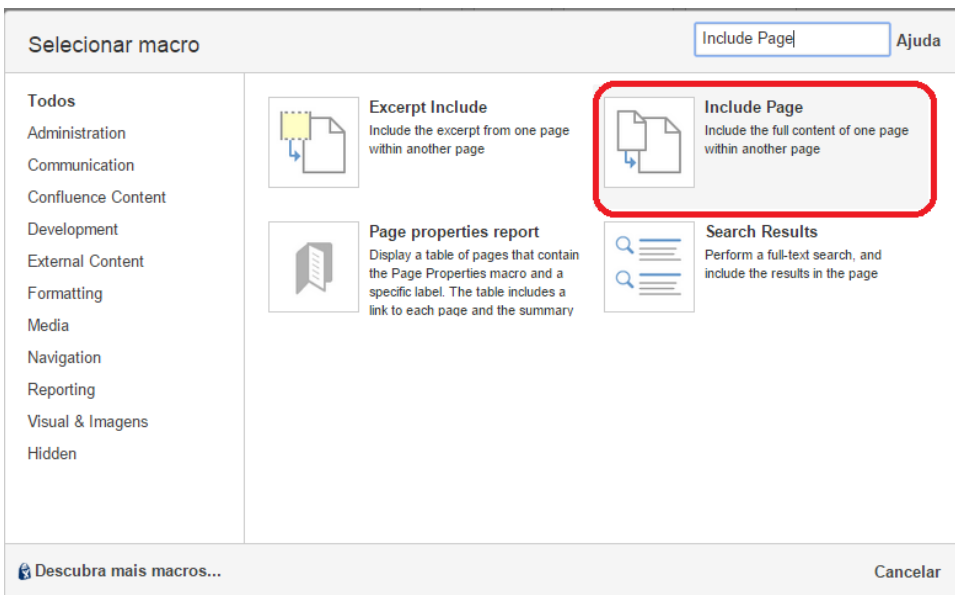
Uma nova página do Blog irá se abrir. Inclua o mesmo título da sua Novidade na página do Blog, no formato "YYYY.MM.DD - Sua Novidade".



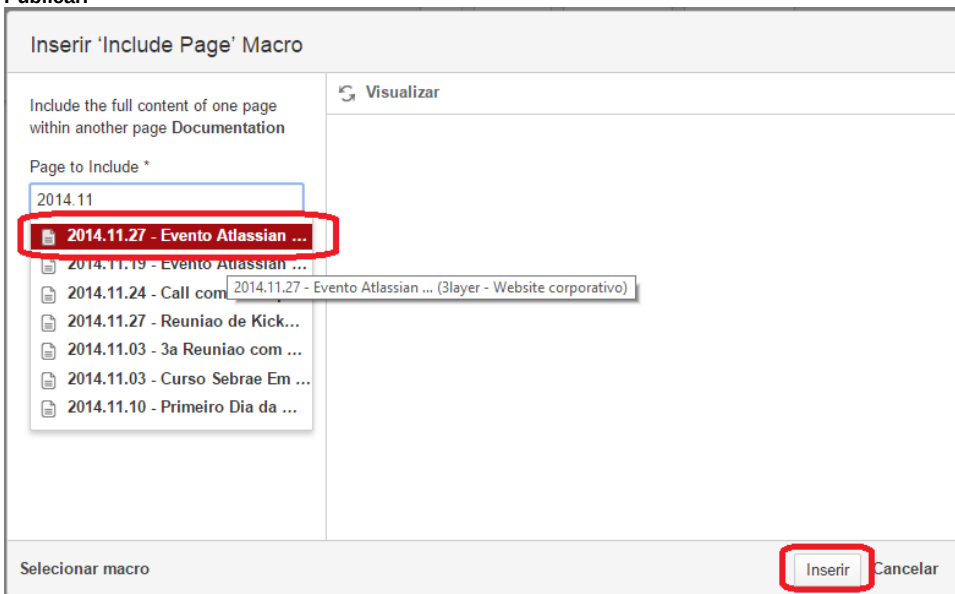
Clique em **Insert, Outras Macros**.



A pagina de outras macros irá se abrir, **selecione Include Page**.

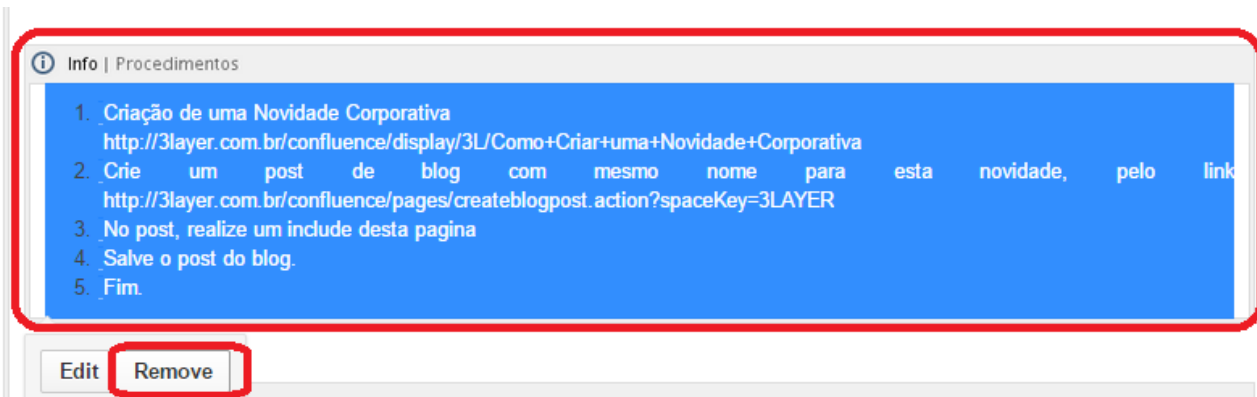


Uma nova página irá se abrir, **procure a sua Novidade Corporativa** iniciando pela data e **clique em inserir** e logo em seguida **clique em Publicar**.



Pronto, sua Novidade já se encontra no Blog Também.

Ultimo passo, **edite a sua Novidade Corporativa**, exclua o **Template de Procedimentos** e **Publique**.



3. IMPORTANTE



Informação

Após Publicar a sua Novidade, ela ficará no status em Revisão, cobre do seu gestor para ele revisar a sua Novidade e a mesma ser Publicada efetivamente no Site da 3layer Tecnologia.