

POP - Primeiro Acesso Corporativo na 3layer Tecnologia com Equipamento Corporativo

Procedimento Operacional Nº 448364546

Objetivo	Instruir o novo colaborador a realizar o primeiro acesso ao computador e sistemas da 3layer Tecnologia.
Classificação	PRIVADO
Aplicação	Empresa Todos colaboradores
Ambientes	PRODUÇÃO
Status	
Elaborador	Marcelo Founder
Aprovador	Marcelo Founder
Aprovação	Aug 12, 2026
Arquivador	
Arquivamento	
Responsável:	Colaborador
Autoridade:	Gerente de Qualidade
Contribuidor:	- Área de Qualidade - Área de Recursos Humanos
Informados:	- Área de Qualidade - Área de Recursos Humanos
Periodicidade	SOB DEMANDA
Recursos Necessários	- Equipamento cedido pela empresa - Login de colaborador - Acesso a Internet - Navegador Chrome
Problema	Novos colaboradores precisam saber como realizar o acesso inicial no computador e sistemas da empresa.
Causa	As causas deste procedimento envolvem: - Novos colaboradores - Reenvio de equipamentos - Movimentação de colaboradores para novas áreas
Solução	VISÃO GERAL A 3layer Tecnologia possui Políticas de Segurança da Informação que exigem o acesso controlado a sistemas, documentos e processos empresariais seus, de seus clientes, parceiros e fornecedores. Por este motivo, todos colaboradores da empresa recebem equipamentos (notebooks ou similares) cedidos em comodato sem cust pela empresa para a execução de suas atividades.

Os equipamentos cedidos são pré-configurados para cada colaborador e, já possuem os acessos iniciais para os primeiros passos na empresa. Demais acessos, permissões e aplicativos podem ser instalados remotamente sempre que necessário.

Uma vez recebido o equipamento, o colaborador deve removê-lo da caixa e ligar o equipamento, fazer o acesso inicial ao Sistema Operacional, acionar no navegador padrão com seu perfil de acesso pessoal e participar da webcall de onboarding.

Este procedimento instrui passo a passo este processo.

PASSO A PASSO

1. Abra a caixa do seu equipamento. Seu notebook deve vir embalado e conter todos acessórios necessários para o seu trabalho. Dependendo da sua função na empresa, equipamentos adicionais e/ou diferentes podem ser disponibilizados, mas em princípio, todos recebem sempre pelo menos o seguinte conjunto mínimo:

- Notebook corporativo i5 15 polegadas 16GB RAM 256GB HD com câmera HD.
- Monitor Full HD 22 polegadas.
- Ring light com fonte USB Bivolt.
- Cabos e adaptador elétrico estilo "T".
- Mousepad.

2. Abra a caixa e instale o equipamento em sua mesa de trabalho, sempre posicionando a fonte de luz (exemplo Janela) à sua frente para melhorar o uso da câmera. Não sendo possível, evite ao máximo o uso de iluminação nas costas e, não sendo possível evitar isso, utilize uma cortina escura ou mantenha a janela/fonte de luz fechada/desligada para evitar reflexo sobre a tela e câmera do computador.

NOTA: Recomendamos manter a caixa do seu equipamento enquanto estiver com ele, para eventual futura devolução.

3. Monte seus equipamentos da melhor forma possível, de forma manter sua melhor ergonomia.

4. Algumas dicas são:

- Utilize uma mesa de frente para janela e/ou fonte de luz.
- Se utilizar luz de teto no seu quarto/sala/escritório, desligue-a.
- Posicione, preferencialmente e se possível, o monitor adicional no lado esquerdo e o notebook ao centro da mesa. Nossas rotinas de trabalho sempre vão considerar isso para fins de prática/costume.
- Você recebeu um ring light e fonte USB bivolt para ele. Ligue o ring light sempre nessa fonte, e nunca no USB do computador.
- O ring light deve ter três tonalidades de branco. Escolha o branco intermediário. Ajuste a força da iluminação (+ / -) conforme necessidade, testando a câmera (faremos isso junto depois durante o Onboarding) até chegar na melhor forma.

Setup com um ring light:

- Se você recebeu um ring light, utilize-o conforme disposição da imagem abaixo, sempre do lado oposto ao monitor extra.
- Para distância do seu rosto, estique o braço para ter um braço de distância do ring light.
- Para angulação, considere-o imediatamente ao lado do notebook, para ter a iluminação mais frontal possível. O objetivo aqui é o ring light ser a sua luz principal, mais forte, praticamente de frente para o seu rosto.
- O monitor extra funciona como "contra-luz", de forma reduzir sombras do seu rosto e permitir melhor visualização ao utilizar a câmera.



Setup com dois ring lights:

- Se você recebeu dois ring lights, parabéns 😊, utilize-os conforme disposição da imagem abaixo.
- Para distância do seu rosto, estique o braço para ter um braço de distância de cada ring light.
- Aqui a disposição da luz muda um pouco e o ring light entre o monitor e o notebook funciona como luz principal.
- Utilize o outro ring light do lado de fora do notebook deve ser posicionado à no maior espaçamento possível para o lado, formando um 45 graus para funcionar como luz auxiliar, de preenchimento das sombras.
- Observe nessa imagem que o ring light da direita está mais para fora, tentando formar justamente o ângulo de 45 graus em relação ao seu notebook.



DICA DE ILUMINAÇÃO E AMBIENTE DE TRABALHO

Algumas dicas são:

- Mantenha janelas e portas fechadas no seu ambiente de trabalho, isso reduz o barulho e a fadiga.
- Sempre utilize sua bancada de frente para a luz, como uma janela ou porta.
- Nunca fique com janelas ou portas que entram luz nas suas costas. Se for este seu caso, feche a janela ou a porta ou então utilize cortinas.
- Se tiver luz de teto, mantenha-a apagada ou em baixa potência.
- Faça pausas a cada 2 horas, levante, caminhe.
- Beba água várias vezes ao dia.

5. Com os equipamentos montados, ligue o notebook, pressionando por 2 segundos a tecla de ligar, que geralmente fica no lado direito do teclado. O notebook possui suporte a biometria, mas ela não é utilizada neste momento.

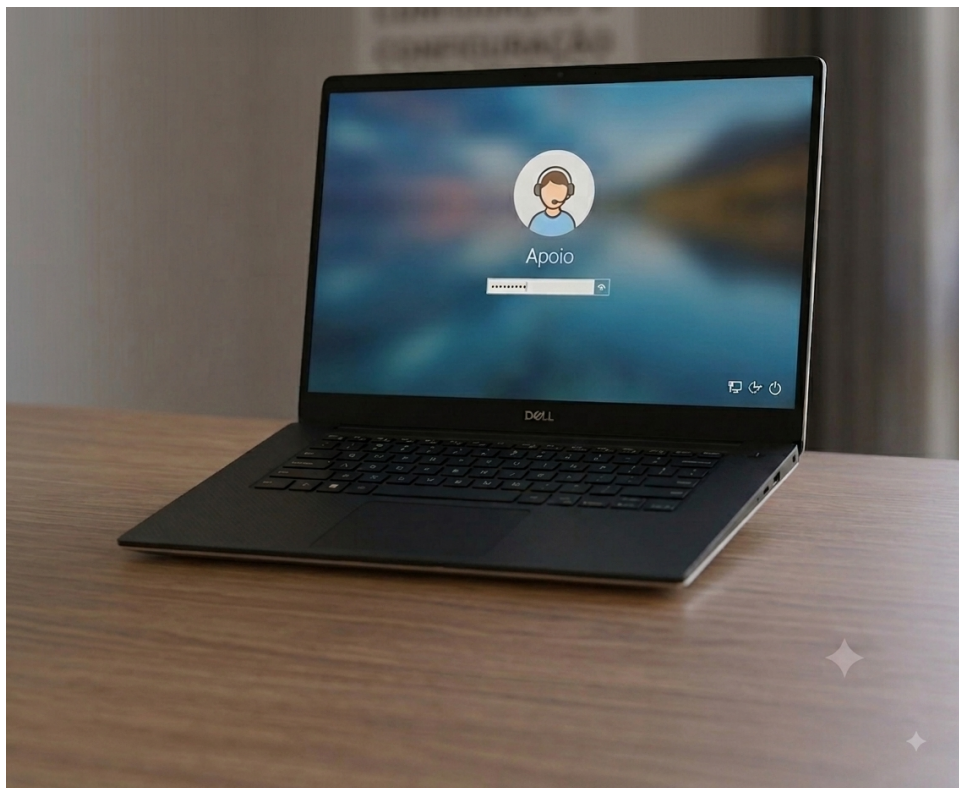
6. O notebook deve iniciar o Sistema Operacional Windows 10 ou Windows 11, e entrar na tela de login.

7. Cada computador possui um usuário específico conforme a área de trabalho da pessoa, como abaixo:

- Apoio
- Comercial
- etc.

8. Escolha o usuário conforme informado no seu email pessoal (ex. Apoio) e informe a senha também recebida no seu email pessoal

9. Memorize esta senha para entrar no Windows, você precisará dela para toda vez que utilizar o computador:



10. Seu computador é gerenciado remotamente, então você não precisa se preocupar com nada. Tudo o que for necessário como atualizações, antivírus, novos aplicativos, plugins de browser, etc, será feito remotamente.

Mas, salienta-se que por este motivo, seu computador possui alguns bloqueios e regras, como desligamento automático após um determinado horário (ex. 19:00h) e reinício automático a cada dois ou três dias (ex. terças e sextas-feiras). Isso ocorre para garantir que as atualizações, limpezas e medidas de segurança sejam sempre aplicadas.

É por este motivo que, desde já, instruímos a não manter aplicativos e abas de navegador abertas ao final do expediente de trabalho para evitar perder informações não salvas.

11. As portas USB do seu computador podem conter bloqueios, então o uso de Pendrives ou Discos Externos não é possível, também por motivos de segurança.

IMPORTANTE: A 3layer Tecnologia não monitora o uso do computador, como digitação, prints de telas, gravação de câmera, etc. Porém, por motivos de segurança, alguns downloads ou websites poderão ser bloqueados conforme nossa Política de Privacidade. Caso você entenda que durante o seu trabalho isso represente algum impedimento ou problema, você poderá sempre reportar isso via nossa Central de Serviços.

12. Uma vez conectado e dentro o Sistema Operacional, configure o seu Wifi residencial, a fim de ganhar acesso à Internet.

Nossa empresa possui Auxílio Home Office como benefício para todos os colaboradores, então não se preocupe com o consumo 🙄



13. Uma vez conectado na Internet, você poderá acessar ela através do navegador padrão.

14. Na tela do computador, acesse o navegador Chrome, onde deve ter um ícone já pronto para isso.



15. Ao abrir o Chrome, caso seja mostrado mais de um perfil, prefira o ícone com o seu nome de usuário (ex. João Silva).

DICA: Nossa empresa utiliza múltiplos perfis de navegação, sendo uma para o seu usuário real (seu nome) e outros para os departamentos/áreas que você trabalha (ex. Financeiro, Comercial, etc.)

Caso o seu computador ainda não tenha o perfil do seu usuário criado, você deve utilizar o perfil do seu departamento de trabalho (ex. Apoio ou Financeiro). E, neste caso, faremos juntos depois, a criação do seu perfil de usuário.



16. Caso o Chrome solicite uma senha para acessar o perfil, informe a senha recebida no seu email pessoal nas instruções do RH.
17. Uma vez dentro do Chrome, no seu perfil particular empresarial, você já está dentro dos sistemas da 3layer.
18. Agora, acesse a URL abaixo para agendar seu onboarding com o nosso time:
- <https://short.3layer.com.br/marcar-onboarding>
19. Um formulário de agendamento vai abrir e para você informar:
- Seu nome e sobrenome
 - Email e,
 - Número do seu processo seletivo, como CS-XXX:
20. Uma vez marcado o horário, compareça na agenda com este mesmo usuário e computador cedido e daremos as próximas instruções.
21. Fim.

Palavras-Chave	kbtcp_pop , kbtcp-pop , m20240814-1 , primeiro-acesso , onboarding
ID	448364546
Alteração	ago 12, 2026 03:55
Observações	Nada consta.

Artigos Relacionados	• POP - Primeiro Acesso Corporativo na 3layer Tecnologia com Equipamento Próprio
Tarefas Relacionadas	
Referências Externas	• Nada consta.

M2024.08.14.1