

Outsourcing



Aqui voce encontra

Informacoes sobre o servico de Outsourcing da empresa.

Visão Geral

Outsourcing, ou alocação de mão-de-obra, é a modalidade de serviço onde o cliente opta por delegar a execução das atividades diárias dos seus projetos de TI para consultores externos especializados.

O Outsourcing é uma prática comum em empresas que não possuem foco em TI e precisam de profissionais capacitados para criar, manter e evoluir os sistemas e processos existentes no seu ambiente sem que isso exija um envolvimento constante e de baixo nível da contratante.

Empresas que optam pelo Outsourcing objetivam manter o foco das atenções no seu negócio e não em atividades de TI. Para muitas empresas, o Outsourcing também representa uma alternativa oportuna para a redução de custos e a delegação de responsabilidades.

De certa forma, o Outsourcing é parecido com a [Mentoria](#) (Vide Java Magazine número X sobre serviço e Coching e Mentoria), com o diferencial que em projetos de Outsourcing o cliente opta por não se envolver nos aspectos de baixo nível das tecnologias e processos que mantém os seus projetos e ambiente de TI.

Na paródia do pescador, Outsourcing é pescar para o cliente.

Leia mais na [Wikipedia](#).

Nosso Outsourcing

A 3layer Tecnologia oferece serviços de Outsourcing em arquitetura, projeto e construção de sistemas Java EE. Mas o que temos de diferente em relação à outras empresas nessa área?

Primeiro, nossa empresa é focada em arquitetura e projeto Java EE, e por consequencia, o nicho de mercado que atuamos, bem como as tecnologias, processos, ferramentas e, principalmente, os profissionais que diariamente interagimos são extremamente especializados. Assim, ao oferecer serviços de Outsourcing para o mercado, temos a certeza de disponibilizar ao público um conjunto altamente eficiente e eficaz de recursos, nesse caso, os recursos humanos essenciais aos serviços de Outsourcing.

Segundo, somos uma empresa nova, com desejo de crescimento. E isso se traduz em uma sensação latente por todos de nossa equipe em "mostrar serviço". Logo, nossos profissionais são movidos por um sentimento de crescimento, de desejo de evolução e de obter reconhecimento em todas suas áreas tão logo uma oportunidade seja percebida. Inevitavelmente, você verá, nossos profissionais de Outsourcing vão superar suas expectativas e estar sempre acima da média em relação a outros profissionais que você possui em regime semelhante.

Terceiro, o ciclo de vida do nosso Outsourcing (vide abaixo). A grande maioria das empresas que oferece serviços de Outsourcing simplesmente assume a função de intermediadora entre o cliente que origina o Outsourcing e o profissional que executa o trabalho. Na 3layer Tecnologia, assumimos o Outsourcing como sendo uma operação gerenciada, com um ciclo de vida definido e com pontos de controle claramente estabelecidos. Assim, podemos operar este serviço de forma organizada e controlada e estamos sempre incrementando nossos processos para que os resultados produzidos melhorem a cada dia.

Estes são apenas alguns dos diferenciais dos serviços de Outsourcing da nossa empresa. Para saber mais, entre em contato com nossa equipe comercial.

Ciclo de Vida

O Outsourcing da 3layer Tecnologia é uma operação gerenciada, com um ciclo de vida definido e controlado. Abaixo, uma visão geral desse processo:

A 3layer Tecnologia discute junto com o cliente as necessidades detalhadas do tipo de Outsourcing desejado, os objetivos a serem atingidos, atividades a serem realizadas, tecnologias, ferramentas e qualificações necessárias, bem como uma análise de relação custo x benefício do momento atual e perspectivas para ter a certeza absoluta se o Outsourcing é a opção correta para o seu cenário.

Optando pelo Outsourcing, a 3layer Tecnologia vai em busca do perfil de profissional desejado. Inicialmente uma busca interna na empresa é realizada e se um perfil encaixar (e interesses mútuos com o colaborador forem satisfeitos) este é escolhido e indicado. Caso contrário, uma busca no mercado é realizada mediante uma seleção criteriosa de currículos e entrevistas com profissionais de nível snior. Encontrado e escolhido, o colaborador eleito recebe todas orientações sobre o cenário de Outsourcing que ele deve se envolver.

Uma orçamentação e planejamento do ciclo de vida do Outsourcing é realizado e uma proposta comercial com o currículo do profissional é enviada ao cliente e discutida para verificar sua adequação e aderência.

Com o aceite da proposta comercial, o profissional é contratado e apresentado em reunião com o cliente. Entretanto, seu primeiro mês de atividades ocorre dentro da 3layer Tecnologia e não na empresa cliente. Esse mês de trabalho é patrocinado integralmente pela 3layer Tecnologia e durante esse tempo o profissional é introduzido à filosofia da 3layer Tecnologia, seus processos de trabalho, ferramentas, técnicas e interação com o restante das equipes. Nesse período, o profissional é impelido a desenvolver atividades com tecnologias, processos, ferramentas e situações análogas as que ele vai encontrar no ambiente do cliente. Após esse período, uma avaliação gerencial é feita sobre o desempenho do profissional nas atividades, e se aprovado, é liberado para início de trabalhos na empresa cliente.

Aprovado o início do Outsourcing, o profissional começa a trabalhar no ambiente do cliente. Durante o primeiro mês de atividades, um forte acompanhamento gerencial da 3layer Tecnologia é realizado sobre o profissional que está no ambiente remoto. Durante a primeira semana de trabalho, diariamente seu gerente responsável entra em contato para discutir o dia de trabalho, as dificuldades, a situação geral, os impedimentos e pontos de facilitação. Um controle diário das atividades (apontamento de horas) do profissional também é realizado na ferramenta padrão de controle de projetos da 3layer Tecnologia, independente de controles que o cliente possa ter. Nas semanas seguintes e até o final do primeiro mês, pelo menos duas vezes por semana o gerente responsável na 3layer Tecnologia interage com o profissional em Outsourcing. Em paralelo, o gerente da 3layer Tecnologia também fica em contato direto com o gestor responsável no lado cliente para saber como está a situação do profissional alocado. Ao final do primeiro mês e assim mensalmente, um relatório de atividades é produzido pelo gerente da 3layer Tecnologia, incluindo o detalhamento das horas trabalhadas e atividades desenvolvidas, bem como incluindo uma análise gerencial. Este relatório é apresentado em reunião formal com o gestor do lado cliente e os devidos alinhamentos são executados.

Durante todo o período de cessão do profissional, este é acompanhado por um gerente responsável na 3layer Tecnologia. O profissional alocado tem a incumbência de apontar diariamente suas atividades na ferramenta de controle da 3layer Tecnologia e seu gerente responsável ajuda-o em qualquer dificuldade frente ao ambiente do cliente. Na área gerencial, o gestor do cliente e o gerente na 3layer estão com canal aberto de comunicação (através de email, skype, telefone, reuniões remotas ou presenciais ou outro formato) para dirimir quaisquer problemas e detectar antecipadamente situações para melhorias e correções. A cada 3 meses, um formulário de acompanhamento é formalmente preenchido pelo gestor no cliente para validar o estado das atividades do colaborador em outsourcing e, com base nela, outros alinhamentos podem ser realizados.

Semestralmente a 3layer Tecnologia promove uma semana de atualização para seus colaboradores, incluindo os alocados em Outsourcing. Nesse período, o profissional em Outsourcing se desloca até a sede da 3layer Tecnologia e interage com o restante das equipes para se atualizar em novos processos, ferramentas, tecnologias e técnicas. Durante esse período, o cliente pode solicitar que um profissional equivalente seja colocado em seu posto de trabalho, ou abrir mão deste durante esse breve período em prol de uma revitalização do profissional. Nenhum custo nesse período é repassado ao cliente, mesmo se outro profissional for alocado no período. Ao final dessa semana, o profissional volta ao ambiente do cliente. Um retorno sobre as atualizações do profissional é dado ao gestor do cliente para que ele tenha ciência das novas informações/tecnologias/processos/capacidades que o profissional recebeu e que podem, eventualmente, serem utilizadas para melhorar sua atuação no ambiente de Outsourcing.

Anualmente, os profissionais em Outsourcing têm direito a um período de folga ou férias, conforme seu regime de trabalho. Três meses antes desse período ocorrer, um pré-agendamento entre as partes (gerente da 3layer, gestor do cliente e colaborador) é realizado. Quando ele acontece, em comum acordo a 3layer Tecnologia e o cliente decidem se deve ou não ser colocado outro profissional em seu lugar para que as atividades desempenhadas continuem em andamento. Eventualmente, e no mínimo com 1 mês de antecedência, caso o cliente sinta a necessidade de substituição do profissional alocado por outro (seja por motivo qualquer), ele pode solicitar a troca deste por outro equivalente ou superior.

Iniciado o contrato de Outsourcing, que conta desde o início do período probatório (Dia Zero), ele está apto a ser encerrado pelas partes envolvidas (3layer, cliente ou o próprio colaborador). Nesse caso, 1 mês de antecedência deve ser dado como sendo um "aviso prévio" pela parte interessada no encerramento. Durante esse período as atividades de Outsourcing seguem normalmente. Quando as atividades de Outsourcing se encerram, uma reunião final entre as partes é realizada e um formulário final de acompanhamento é preenchido pelo gestor do cliente. Qualquer contrato existente é encerrado e o Outsourcing acaba.

Características e Qualificações dos Profissionais

Todos profissionais alocados para serviços de Outsourcing possuem, no mínimo, as seguintes qualificações:

1. Profissional senior, com no mínimo 2 anos de experiência nas tecnologias, ferramentas e processos a serem trabalhados no Outsourcing;
2. Certificação mínima obrigatória e em nível compatível com os trabalhos a serem desenvolvidos;
3. Domínio na língua portuguesa oral e escrita;
4. Proficiência na língua inglesa para comunicação escrita;
5. Domínio de comunicação oral para apresentação de resultados;
6. Capacidade de auto-gerenciamento e tomada de decisões;
7. Comprometimento com metas e objetivos;
8. Assiduidade e pontualidade;
9. Dinamismo e empreendedorismo.